EDITAL Nº 001/2021 DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL PARA ATENDIMENTO DOS SERVIDORES SINDICALIZADOS DO SINDJUF-PA/AP E SEUS FAMILIARES.

O Sindicato dos Trabalhadores do Poder judiciário Federal nos Estados do Pará e Amapá – SINDJUF-PA/AP, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo Simplificado – Edital nº **001/2021**, que tem como objetivo a contratação de profissional da Área do Serviço Social, mediante as normas e condições previstas abaixo:

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente processo simplificado será a contratação de um (a) Assistente Social por prazo determinado, conforme especificações e condições contidas neste Edital.

2. DO CARGO E VAGA:

CARGO	VAGA	REGIME DE TRABALHO
Assistente Social	01 (uma)	15 (quinze) Horas Semanais*

**distribuídas em 05 (cinco) dias na semana*

3. REQUISITOS BÁSICOS, REMUNERAÇÃO E ATIVIDADES:

ESCOLARIDADE	- Nível Superior Completo em Serviço Social
REMUNERAÇÃO	**R$-3.000,00** (três mil reais) mensais
DESCRIÇÃO DO CARGO	- Executar trabalhos relativos à área de habilitação profissional, que envolvam conhecimentos gerais e específicos da área de serviço social, proporcionando apoio social profissional aos servidores sindicalizados do SINDJUF-PA/AP e seus familiares, contribuindo para a ampliação do

	acesso a direitos e melhoria da qualidade de vida desse público.
ATRIBUIÇÕES/ TAREFAS	- Divulgar o atendimento de apoio social realizado no SINDJUF PA/AP; - Acolher os servidores e seus familiares, oferecendo uma escuta qualificada às demandas apresentadas; - Realizar orientação e acompanhamento social aos trabalhadores e suas famílias; - Mapear a rede de serviços existentes no âmbito das diversas políticas sociais, particularmente as de saúde e socioassistenciais; - Elaborar e divulgar campanhas educativas de temas relacionados às demandas identificadas; - Formular e realizar pesquisas sociais para subsidiar a elaboração de ações/projetos sociais relacionados às demandas identificadas (por exemplo: manual de serviços sociais; grupos de convivência para aposentados; cursos e atividades recreativas; ações de mobilização e organização de trabalhadores, dentre outras); - Atuar em outras demandas que surgirem ao longo dos processos de atendimento.
CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO	- Realizar plantões sociais nas dependências do SINDJUF-PA/AP, para atender os servidores sindicalizados que necessitarem de apoio social e suas famílias, de acordo com o previsto no contrato de trabalho, além de visitas institucionais a Tribunais, caso necessário. - O acompanhamento de suas atividades será realizado a partir da elaboração e apresentação de estatísticas de atendimento e relatórios mensais.

COMPETÊNCIAS	- Conhecimentos básicos em informática; - Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; - Facilidade de trabalhar e planejar em equipe; - Tratar todos com igualdade e equidade; - Ser receptivo (a) e atencioso com os servidores, familiares e colegas de trabalho; - Ser sensível a realidade dos usuários, familiares e da instituição; - Ter senso de cooperação.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA.

4.1. O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

4.1.1. Análise curricular, consubstanciadas na qualificação técnica e experiência profissional;

4.1.2. Entrevista;

4.2. Para se inscrever, o (a) interessado (a) deverá **encaminhar até o dia 28 de fevereiro de 2021**, cópia do Currículo lattes atualizado, contendo a experiência profissional e acadêmica.

4.3. Os currículos devem ser encaminhados até o último dia do prazo de inscrição, **exclusivamente** por meio eletrônico, para o seguinte endereço de e-mail: adm@sindjuf-paap.org.br com mensagem sob o título: "Edital n.º 001/2021 – Seleção Simplificada".

4.4. Os candidatos (as) selecionados (as) para participar da etapa das entrevistas, serão convocados através de contato telefônico ou por e-mail, conforme dados fornecidos nos currículos encaminhados, bem como através de lista classificatória, publicada na home page do SINDJUF-PA/AP, no dia 04 de março de 2021.

4.4.1. As entrevistas dos (as) candidatos (as) selecionados (as), deverão ocorrer no dia 05 de março de 2021, em modalidade virtual, via plataforma Zoom, cujo link será

disponibilizado através dos contatos fornecidos através dos endereços constantes nos currículos encaminhados.

4.5. A convocação final do (a) candidato (a) classificado (a), será feita através de lista publicada na home page do SINDJUF-PA/AP, no dia 08 de março de 2021.

4.6. O início das atividades laborais, definidas neste Edital, deverá ocorrer no mês de março de 2021.

5. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

5.1 A Contratação de dará em regime de Contrato de Prestação de Serviços.

5.2 O prazo de vigência do contrato será de **180** (cento e oitenta) dias.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

6.1 A homologação final do processo seletivo simplificado será publicada a partir do dia 08 de março de 2021.

6.2 Os interessados em interpor recurso da homologação do resultado final terão até o dia 09 de março de 2021, para fazê-lo, sem efeito suspensivo.

6.3 Havendo empate, será classificado o candidato com maior idade, persistindo o empate haverá sorteio.

6.4 O(s) turno(s) de atividades e escalas de atuação será definido pelo SINDJUF-PA/AP, de acordo com as necessidades da administração.

6.5 Em caso de o profissional não ter disponibilidade e compatibilidade de horário automaticamente será desclassificado e será chamado o próximo.

6.6 Caso o aprovado não queira assumir, será automaticamente desclassificado, chamando-se o próximo classificado.

Belém/PA, 23 de fevereiro de 2021.

MÔNICA GENÚ SOARES
Coordenadora Geral

NILCE LOUREIRO DE ANDRADE FIGUEIRA
Coordenadora Geral